

THÔNG BÁO

V/v nộp chứng chỉ ngoại ngữ và bằng Tốt nghiệp THPT đối với sinh viên khóa 11

Nhằm phục vụ cho việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên khóa 11. Nay phòng Đào tạo (P.ĐT) thông báo đến toàn thể sinh viên khóa 11 về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ và bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT), cụ thể như sau:

1. Chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Các chứng chỉ và chuẩn điểm được chấp nhận:

Trình độ	Chứng chỉ	Điểm tối thiểu
Sử dụng độc lập (Trung cấp)	TOEFL iBT	45
	TOEIC	500
	IELTS	4.5
	General English (PET Exam)	70 (Pass)
	Workplace English	BEC pre
BULATS		47

+ Yêu cầu: nộp bản sao có công chứng (bắt buộc)

2. Bằng Tốt nghiệp THPT:

Yêu cầu: Nộp bản sao có công chứng (bắt buộc).

3. Thời gian thực hiện:

+ Đợt 1: từ 13/10/2014 đến 07/11/2014.

+ Đợt 2: từ 02/03/2015 đến 27/03/2014.

4. Phương thức thực hiện:

Lớp trưởng tập hợp các chứng chỉ ngoại ngữ và bằng THPT của các bạn trong lớp, tách làm 2 loại, sắp xếp theo MSSV và đính kèm theo 2 danh sách báo cáo theo loại giấy tờ và nộp về P.ĐT theo mẫu sau:

Bảng 1: DANH SÁCH SV NỘP CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ LỚP.....

STT	MSSV	Họ Tên	Ký tên
-----	------	--------	--------

Bảng 2: DANH SÁCH SV NỘP BẰNG TỐT NGHIỆP THPT LỚP.....

STT	MSSV	Họ Tên	Ký tên
-----	------	--------	--------

5. Lưu ý:

+ Lớp trưởng tiến hành kiểm tra để đảm bảo giấy tờ thu được đúng theo yêu cầu của P.ĐT.

- + P.ĐT chỉ nhận CC và bằng TN từ lớp trưởng trong thời hạn đã nêu trên và tuyệt đối không thu các chứng chỉ/bằng TN lẻ từ cá nhân.

6. Về thông tin liên hệ:

Mọi thắc mắc SV liên hệ P.Đào tạo - điện thoại 37244555 – số nhánh 6311 để được giải đáp.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(đã ký)

Dương Tôn Thái Dương